

Serviços Ofertados pelo Departamento de Administração:

I - Serviços Oferecidos: Atos oficiais do Município: Leis, Decretos, Ofícios, Portarias, autorizações, Licitações, editais, contratos, patrimônio, frotas, publicações oficiais, convênios, controle de estoques, protocolos, contratação direta, compras, e atendimento ao público.

II – formas de informações necessárias para acessar o serviço: via verbal diretamente no Departamento, e-mail administracaoitapejara@iolnet.com.br, protocolo, ou através do telefone (46) 3526-8300.

Documentação:

Requerimento, RG, CPF, endereço.

III – principais etapas para processamento do serviço: depende de cada serviço, o prazo é informado no momento do contato.

IV – previsão do prazo máximo para a prestação do serviço: depende do serviço solicitado. Em sua maioria realizados diariamente.

V – Forma de prestação de serviço: pessoalmente, por telefone e e-mail.

Horário de atendimento: 08h00min as 12h00min, e 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta.

VI – locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço: Ouvidoria, que é de acesso a todos através do site do município <http://www.itapejaradoeste.pr.gov.br>, ou <http://sic.itapejaradoeste.pr.gov.br/>, e atendimento ao público efetuado pelo Prefeito.