**ANEXO 01**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relatório de Recebimento de Matéria Prima**  Realizado pela empresa onde deve anotar o recebimento de mátrias primas. Deve ser entregue mensalmente até o 10° dia de cada mês ao serviço de inspeção onde deve verificar a procedências das matérias primas. Quando for verificado Não Conformidades deve ser realizado um relatório de não conformidade (RNC).  **Estabelecimento: Registro do SIM:** | | | | | |
| Data | Nome do Fornecedor e n° da nota fiscal | Matéria Prima | Quantidade | Numero do registro de Inspeção | Responsável |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Assinatura e carimbo do responsável pela verificação:**

**ANEXO 02**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relatório de Produção**  Realizado pela empresa onde deve anotar tudo o que é produzido. Deve ser entregue mensalmente até o 10° dia de cada mês ao serviço de inspeção onde fará a verificação. Quando for verificado Não Conformidades deve ser realizado um relatório de não conformidade (RNC).  **Estabelecimento: Registro do SIM:** | | | | | |
| Data | Produto a ser Produzido | Matéria Prima Utilizada | Quantidade | Lote | Responsável |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Assinatura e carimbo do responsável pela verificação:**

**ANEXO 03**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relatório de Expedição**  Realizado pela empresa onde deve anotar todos os produtos expedidos. Deve ser entregue mensalmente até o 10° dia de cada mês ao serviço de inspeção onde fará a verificação. Quando for verificado Não Conformidades deve ser realizado um relatório de não conformidade (RNC).  **Estabelecimento: Registro do SIM:** | | | | | |
| Data | Produto Expedido | Quantidade | Lote | Comprador (nome e endereço) | Responsável |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Assinatura e carimbo do responsável pela verificação:**